



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

COD. FISC. 00470990300 - Piazza del Popolo 1 - CAP. 33050 Torviscosa (UD)

Tel. 0431 927921 Fax 0431 929043

e-mail: [personalea@comune.torviscosa.ud.it](mailto:personalea@comune.torviscosa.ud.it)

pec: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI  
TORVISCOSA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1

AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267 del 2000

A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI

**RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267 del 2000

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2021 avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023";

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 18.10.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Atto di indirizzo per la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D, Responsabile Area Tecnica, mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000";

**ATTESO** che la predetta programmazione contiene la previsione dell'assunzione n. 1 dipendente categoria D.1 a tempo pieno e determinato, da reclutare ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per la durata di anni tre eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**VISTA** la Determinazione n. 26 del 19.10.2021 con la quale si dispone di dare avvio alla procedura per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi del dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un Istruttore Direttivo tecnico di cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, a cui conferire la responsabilità dell'Area Tecnica.

**VISTO** Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale;

**VISTI** i vigenti C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del F.V.G.

In esecuzione delle sopra richiamate deliberazioni della Giunta Comunale:



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

COD. FISC. 00470990300 - Piazza del Popolo 1 - CAP. 33050 Torviscosa (UD)

Tel. 0431 927921 Fax 0431 929043

e-mail: [personalea@comune.torviscosa.ud.it](mailto:personalea@comune.torviscosa.ud.it)

pec: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

## RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico di cat. D, livello economico D1, di cui ai vigenti C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

**Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica di tipo comparativo non concorsuale, finalizzata alla creazione di un elenco di candidati idonei alla nomina di Responsabile di Area Tecnica da parte del Sindaco ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267 del 2000; il prescelto sarà assunto mediante contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, indicativamente dal 19.11.2021 per la durata di anni tre eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

### ***Art. 1. INQUADRAMENTO E MANSIONI.***

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Torviscosa mediante stipulazione di un contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D1 dei vigenti C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Allo stesso verrà affidato l'incarico di Responsabile di AREA TECNICA con conferimento della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000.
3. La predetta Area Tecnica ricomprende i seguenti Servizi: Urbanistica ed Edilizia privata, Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Servizio informatica e impianti tecnologici.

### ***Art. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.***

1. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. 15.10.2018 per la categoria D, posizione economica D1.
2. Quale conseguenza dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Tecnica, al trattamento di cui al comma 1, si aggiungerà una retribuzione di posizione, come definita dal sistema di pesatura vigente nell'Ente, pari ad € 8.600,00 lordi per 13 mensilità ed una retribuzione di risultato nella misura massima del 35% di quella di posizione e che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina vigente nell'Ente.



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

COD. FISC. 00470990300 - Piazza del Popolo 1 - CAP. 33050 Torviscosa (UD)

Tel. 0431 927921 Fax 0431 929043

e-mail: [personalea@comune.torviscosa.ud.it](mailto:personalea@comune.torviscosa.ud.it)

pec: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

## **Art. 3. REQUISITI.**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b. Godimento dei diritti civili e politici.
  - c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente avviso.
  - d. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; il Comune, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provvederà ad esperire gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
  - e. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957.
  - f. Non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza;
  - g. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - h. Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.
  - i. Non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 e s.m.i. e non essere stato collocato a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla legge 336/70.
  - j. Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
    - Laurea triennale (L) di cui al D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (laurea ex D.M. 509/1999) appartenente alle seguenti classi:
      - L- 07 Ingegneria civile e ambientale;
      - L-17 Scienze dell'architettura;
      - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
    - Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/2004 oppure dei titoli di laurea equiparati (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento)



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

COD. FISC. 00470990300 - Piazza del Popolo 1 - CAP. 33050 Torviscosa (UD)

Tel. 0431 927921 Fax 0431 929043

e-mail: [personalea@comune.torviscosa.ud.it](mailto:personalea@comune.torviscosa.ud.it)

pec: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 appartenete alle seguenti classi:

- LM -3 Architettura del paesaggio;
  - LM -4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
  - LM-23 Ingegneria civile;
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- k. Aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione nel servizio tecnico (LLPP/Patrimonio/Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente etc.), a qualsiasi titolo per **almeno un anno anche non continuativo con mansioni ascrivibili alla cat. D ovvero almeno due anni anche non continuativi con mansioni ascrivibili alla cat. C** di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia ovvero del CCNL comparto Funzioni Locali;
- l. Possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti,
- m. Abilitazione all'esercizio della professione che consenta l'iscrizione al corrispondente albo professionale in relazione al titolo di studio conseguito.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

## **Art. 4. DURATA DEL CONTRATTO.**

1. L'incarico avrà durata triennale con decorrenza indicativa dal 19.11.2021 (e comunque non prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro), con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'incarico potrà altresì essere prorogato per un periodo non superiore a quarantacinque giorni nelle more dell'espletamento della procedura per la copertura del posto.
2. Il contratto di lavoro è risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta - pena l'automatica esclusione dalla procedura - dovrà essere presentata entro il termine perentorio **delle ore 12.30 del giorno 18 novembre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Torviscosa, piazza del Popolo n. 1, 33050 TORVISCOSA (UD), negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo **comune.torviscosa@certgov.fvg.it** allegando scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente sottoscritta con firma autografa unitamente



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

COD. FISC. 00470990300 - Piazza del Popolo 1 - CAP. 33050 Torviscosa (UD)

Tel. 0431 927921 Fax 0431 929043

e-mail: [personalea@comune.torviscosa.ud.it](mailto:personalea@comune.torviscosa.ud.it)

pec: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

ad un documento di identità, oppure allegando domanda in formato PDF firmata digitalmente.

2. Non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il predetto termine perentorio;
3. Non è ammessa altra modalità di consegna oltre quelle sopra indicate;
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ***Art. 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA.***

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica - possibilmente certificata - a cui inoltrare le successive comunicazioni.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità (facoltativo nel caso di domanda sottoscritta digitalmente);
- il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane eventualmente coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

## ***Art. 7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.***

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio competente a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

COD. FISC. 00470990300 - Piazza del Popolo 1 - CAP. 33050 Torviscosa (UD)

Tel. 0431 927921 Fax 0431 929043

e-mail: [personalea@comune.torviscosa.ud.it](mailto:personalea@comune.torviscosa.ud.it)

pec: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

- dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento (nel caso di domanda di partecipazione non sottoscritta digitalmente).

4. Sul sito internet del Comune di Torviscosa <http://www.comune.torviscosa.ud.it/> – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di concorso ” sarà pubblicato l’elenco dei candidati ammessi. Ai candidati non ammessi sarà inviata apposita comunicazione.

## **Art. 8. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.**

1. Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri, oltre al Segretario verbalizzante.

2. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell’esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico sulla base della valutazione dei **curricula** presentati.

3. La commissione attribuisce un punteggio **da 0 a 40** al curriculum di ciascuno sulla base dei seguenti criteri:

a. Titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di **15** punti:

- responsabile presso enti locali di strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando = **3** punti per ogni anno;
- istruttore direttivo cat. D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando = **1** punto per ogni anno;
- istruttore direttivo cat. C o equivalente presso enti locali in strutture o servizi di analoghi a quelli previsti dal presente bando = **0,5** punti per ogni anno;

b. Titoli di studio coerenti con l’incarico, valutabili fino ad un massimo di **5** punti:

- titolo universitario previsto per l’accesso: valutazione conseguita inferiore a 100/110 o equivalenti = **1** punto
- titolo universitario previsto per l’accesso: valutazione conseguita pari o superiore a 100/110 o equivalenti = **3** punti
- titolo universitario previsto per l’accesso: valutazione conseguita con 110/110 = **5** punti

c. Idoneità in graduatorie di concorso per Istruttore direttivo tecnico cat. D = **15** punti;

d. Titoli di studio post universitari coerenti con l’incarico massimo **3** punti

e. Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di **2** punti, nel seguente modo: sono valutate le attività professionali idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco dell’intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire.

4. La commissione attribuisce un punteggio **da 0 a 60** per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

COD. FISC. 00470990300 - Piazza del Popolo 1 - CAP. 33050 Torviscosa (UD)

Tel. 0431 927921 Fax 0431 929043

e-mail: [personalea@comune.torviscosa.ud.it](mailto:personalea@comune.torviscosa.ud.it)

pec: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

**5. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli e del colloquio, di almeno 70 punti.**

**6. La fase si chiude con la formazione di un elenco di idonei da sottoporre al Sindaco. L'elenco non costituisce graduatoria di merito.**

**7.** L'elenco preordinato dei candidati idonei che sarà formato dopo i colloqui potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso.

## ***Art. 9. SELEZIONE DEL CANDIDATO.***

1. Terminata la fase di cui all'art. 8 i candidati idonei saranno chiamati ad un colloquio con il Sindaco del Comune di Torviscosa il quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali, fermo restando la sua discrezionalità nella nomina.
2. In caso di risoluzione anticipata dell'incarico per qualunque motivo il Sindaco procederà ad un nuovo colloquio.
3. La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## ***Art. 10. CALENDARIO DEI COLLOQUI.***

1. Il colloquio di cui all'articolo 8 si terrà il giorno **24.11.2021** alle **ore 10:00** presso la Sede municipale del Comune di Torviscosa.
2. La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione per i candidati.
3. I candidati che non dovessero presentarsi ai colloqui saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.
4. La data di cui al comma 1 potrà essere modificata dall'Ente, previa pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune di Torviscosa <http://www.comune.torviscosa.ud.it/> - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso".

## ***Art. 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.***

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

COD. FISC. 00470990300 - Piazza del Popolo 1 - CAP. 33050 Torviscosa (UD)

Tel. 0431 927921 Fax 0431 929043

e-mail: [personalea@comune.torviscosa.ud.it](mailto:personalea@comune.torviscosa.ud.it)

pec: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

## ***Art. 12. NORME DI SALVAGUARDIA.***

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

3. In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

## ***Art. 13. TUTELA DEI DATI PERSONALI.***

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR.

2. I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione.

3. L'interessato autorizza il trattamento dei dati mediante sottoscrizione della domanda di partecipazione e ne accetta tutte le disposizioni.

4. Il titolare dei dati è il Comune di Torviscosa.

5. Responsabile per il trattamento dei dati personali (D.P.O.) è la Ditta BOXXAPPS s.r.l. con sede in Marcon (VE), via della Stazione n. 2.

## ***Art. 14. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.***

1. Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è il dott. Stefano Moro, Segretario del Comune di Torviscosa.

2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal





# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

COD. FISC. 00470990300 - Piazza del Popolo 1 - CAP. 33050 Torviscosa (UD)

Tel. 0431 927921 Fax 0431 929043

e-mail: [personalea@comune.torviscosa.ud.it](mailto:personalea@comune.torviscosa.ud.it)

pec: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

3. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

## ***Art. 15. NORME FINALI.***

1. Il presente avviso rispetta i principi di pari opportunità tra uomo e donna.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.
4. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune negli orari di apertura al pubblico, oppure al numero di telefono 0431 927921 o all'indirizzo PEC: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it), e-mail: [personale@comune.torviscos.ud.it](mailto:personale@comune.torviscos.ud.it)

Torviscosa, 19.10.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**dott. Stefano Moro**

*(sottoscritto digitalmente)*

Allegato: facsimile di domanda di partecipazione.